

Mise en œuvre et finalisation du chef-d'œuvre

Fiche élève

I. Votre chef-d'œuvre, support de communication de vos projets d'orientation, est maintenant abouti ? Félicitations !

Prenez conscience que vous avez parcouru un chemin long de plusieurs mois : vous avez certainement su vous remettre en question et procéder à plusieurs ajustements, comme de vrais pros ! Renseignez les éléments suivants :

Date : _____

Titre final du chef-d'œuvre : _____

Réalisé en autonomie ou en collaboration avec d'autres élèves : _____

Nom des élèves adhérant à sa réalisation : _____

Participants ou intervenants extérieurs : _____

Observez (admirez !) votre chef-d'œuvre et notez les tout derniers ajustements que vous souhaitez apporter, en fonction de votre public cible.

Si possible, prenez votre chef-d'œuvre en photo ou dessinez-le ! Puis, décrivez-le en quelques phrases :

Comment qualifieriez-vous votre chef-d'œuvre ? Conforme à vos attentes ? Différent de ce que vous aviez imaginé ? En quoi ?

Quel sentiment éprouvez-vous en cette dernière étape ? De la satisfaction ? De la déception ? Autre ? Pourquoi ? _____

Quel est le public visé ? Nombre de personnes ? _____

À quelle date ? _____

Reste-t-il des ajustements de dernière minute à effectuer ? Si oui, lesquels ? Pour quelle échéance ? _____

Astuce : pensez à remercier tous les participants qui ont participé au projet !

II. Stratégie de communication

Votre chef-d'œuvre sur vos projets d'orientation est maintenant finalisé et quel que soit son support (exposition, pièce de théâtre, blog, vlog, BD, etc.), il est temps de rencontrer votre public.

Listez tout ce qu'il vous reste à faire. Le tableau ci-dessous peut vous donner des idées, mais il n'est pas exhaustif. Vous pouvez le modifier ou le compléter, selon votre projet.

Missions de communication	Date de début	Date de fin	Ressources matérielles Coût estimé	Élève(s) en charge de la communication
Concevoir un prospectus, dépliant, ou autre support informatif / invitation à participer à l'événement (si besoin, à traduire en plusieurs langues), à joindre à tous les destinataires ci-dessous				
Information à relayer dans votre établissement via le secrétariat de direction :				
Information à relayer dans votre établissement via le conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL) :				
Lettres envoyées par voie postale à destination de : (sponsors, mentors, représentants de l'institution, mairie, CIO, etc.)				
Mails ciblés ou publipostage à destination de :				
Contacter la presse locale ; nom des médias ciblés :				
Concevoir un livre d'or (matériel ou numérique) pour recevoir critiques et suggestions				
Créer un message générique et/ou ciblé de remerciements, à envoyer après l'événement				

Pour clore cette étape, renseignez votre fiche de suivi. Cette tâche sera à effectuer à chaque moment, afin de bien décrire votre chef-d'œuvre et ses enjeux. Tout ce travail vous sera très utile lors de l'oral de dédié au chef-d'œuvre !