

Séquence : Et si le projet réalisé lors de votre formation professionnelle intégrait vos choix d'orientation ? (T^{le} bac pro)

Deuxième étape : mettre en œuvre et finaliser le projet lié à votre spécialité professionnelle - Fiche élève

I. Votre projet, support de communication et choix d'orientation post-bac, est-il abouti ? Félicitations !

Prenez conscience que vous avez parcouru un chemin long de plusieurs mois : vous avez certainement su vous remettre en question et procéder à plusieurs ajustements, comme de vrais pros !

Complétez les éléments suivants :

Date : _____

Titre final du projet : _____

Réalisé en autonomie ou en collaboration avec d'autres élèves : _____

Nom des élèves adhérant à sa réalisation : _____

Participants ou intervenants extérieurs : _____

Observez votre projet-support et notez les derniers ajustements que vous souhaitez apporter, en fonction de votre public.

Si possible, photographiez le support de communication que vous avez créé. Ou bien dessinez-le. Puis, décrivez-le en quelques phrases : _____

Comment qualifieriez-vous votre projet ? Conforme à vos attentes ? Différent de ce que vous aviez imaginé ? En quoi ? _____

Quel sentiment éprouvez-vous en cette dernière étape ? De la satisfaction ? De la déception ? Autre ? Pourquoi ? _____

Quel est le public visé ? Nombre de personnes ? _____

À quelle date allez-vous présenter votre support de communication ? _____

Reste-t-il des ajustements de dernière minute à effectuer ? Si oui, lesquels ? Pour quelle échéance ? _____

Astuce : pensez à remercier tous les participants qui ont participé au projet !

II. Stratégie de valorisation : donner vie à votre support de communication sur les choix post-bac pro

Votre support de communication est maintenant finalisé et quelle que soit sa forme (exposition, pièce de théâtre, blog, vlog, BD, etc.), il est temps de rencontrer votre public.

Listez tout ce qu'il vous reste à faire. Le tableau ci-dessous peut vous donner des idées, mais il n'est pas exhaustif.

Vous pouvez le modifier ou le compléter.

Missions de valorisation	Date de début	Date de fin	Ressources matérielles Coût estimé	Élève(s) en charge de la valorisation
Concevoir un prospectus, dépliant, ou autre support informatif. Créer des invitations pour participer à l'événement. (Si besoin, traduire les docs en plusieurs langues). Lister les destinataires				
Information à relayer dans votre établissement via le secrétariat de direction				
Information à relayer dans votre établissement via le conseil des délégués pour la vie lycéenne (CVL)				
Mails ou lettres à destination de : ... (sponsors, mentors, représentants de l'institution, mairie, CIO, etc.)				
Contacteur la presse locale ; nom des médias ciblés : ...				
Concevoir un livre d'or (matériel ou numérique) pour recevoir critiques et suggestions.				
Créer un message générique et/ou ciblé de remerciements, à envoyer après l'événement				

Pour clore cette étape, renseignez votre fiche de suivi. Cette activité sera à effectuer à chaque moment, afin de bien décrire le projet réalisé, et ses enjeux. Tout ce travail vous sera très utile lors de l'épreuve orale, en fin de terminale !