



## FICHE ENSEIGNANT(E) – APPORTS THEORIQUES

### Savoirs

Le savoir est ce qu'on a acquis par l'apprentissage (par exemple lors de ses études, en lisant, en suivant une formation...) ou par l'expérience, notamment professionnelle. Cette catégorie tend à s'enrichir au fil du temps, mais elle peut aussi s'éroder.

Pour identifier ses savoir, on peut utiliser les verbes « apprendre » ou « connaître »

#### Synonymes :

Connaissances acquises / théoriques / Etudes générales / Culture générale / Hard skills

### Savoir-faire

Le savoir-faire, lui, est l'expérience pratique qui témoigne de la maîtrise technique d'un domaine et qui permet l'application d'une connaissance, d'un savoir. C'est donc l'habileté à mettre en œuvre son expérience et ses compétences acquises dans un art ou un métier quelconque, l'aptitude à travailler avec des méthodes, des outils ou des logiciels liés à une activité professionnelle.

On peut exprimer ces compétences avec un verbe d'action :

#### Exemples :

- Sélectionner et doser les ingrédients (boulangier),
- Établir des déclarations fiscales (comptable),
- Conseiller un client (agent immobilier),
- Alimenter une machine industrielle en matière ou produit (manutentionnaire),
- Monter un échafaudage (peintre en bâtiment),
- Utiliser un logiciel de retouche photo (graphiste),

#### Synonymes :

Compétences techniques / Connaissances pratiques / Compétences transférables / Compétences dures / Hard skills / Expériences de loisir / Expérience professionnelle

### Savoir-être

Ce sont les qualités personnelles et comportementales dont vous allez faire preuve dans le domaine professionnel. Les savoir-être professionnels représentent un ensemble de manières d'agir et de capacités relationnelles utiles pour interagir dans un contexte professionnel.

Elles se rapportent donc toujours à l'environnement professionnel, à son comportement au sein d'une entreprise : on peut être désordonné à la maison et faire preuve d'organisation et de rigueur au travail. L'un n'empêche pas l'autre.

Les savoir-être professionnels sont devenus aujourd'hui très importants pour les recruteurs, et leur prise en compte s'est généralisée dans toutes les étapes du recrutement. Il est donc primordial pour de les identifier et de les valoriser.

Pôle emploi a répertorié ces savoir-être professionnels dans une liste de 14 items, référence de nombreux employeurs : Capacité d'adaptation, gestion du stress, travail en équipe, capacité à fédérer, sens de la communication, autonomie, capacité de décision, sens de l'organisation, rigueur, force de proposition, curiosité, persévérance, prise de recul et réactivité.

#### Synonymes :

Soft skills / Compétences transversales / Compétences comportementales / Compétences douces

**BILAN** : la connaissance (le savoir), la pratique (le savoir-faire), les attitudes (le savoir-être).

Source <https://qcsd.qc.ca/savoir-savoir-etre-savoir-faire-le-trio-gagnant-en-entreprise/>



## POUR ALLER PLUS LOIN

### Un problème de frontière entre savoir, savoir-être et savoir-faire

Entre savoir, savoir-faire et savoir-être, la frontière est parfois ténue. Cela peut tendre à brouiller la bonne compréhension d'une vision en triade de la compétence.

→ Où s'arrête le savoir et où commence le savoir-faire ? Savoir utiliser le logiciel Excel suppose-t-il un savoir et si oui lequel ? Le management implique-t-il un savoir ?

→ Où s'arrête le savoir-faire et où commence le savoir-être ? La direction d'équipe est-elle un savoir-faire ou un savoir-être ? Et qu'en est-il de la capacité à vendre, à commercer ?

Source <https://www.objectifcarriere.fr/carriere/savoir-savoir-etre-savoir-faire-decryptage/>

### Compétences transférables et compétences transversales : de quoi parle-t-on ?

Une compétence se traduit par une capacité à combiner un ensemble de savoirs, savoir-faire et de savoir-être en vue de réaliser une tâche ou une activité. Elle a toujours une finalité professionnelle. Les compétences transférables sont des compétences spécifiques attachées à une situation professionnelle donnée (métier, secteur ou organisation productive), mais qui peuvent être mises en œuvre dans un autre contexte professionnel. 9 Ainsi que les compétences acquises en dehors de l'activité professionnelle, mais utiles, voire indispensables à l'exercice de certains métiers (par exemple, des compétences en analyse financière dans le cadre d'une activité bénévole de trésorier d'une association, des compétences en langues acquises lors de voyages...). Les compétences transversales sont des compétences génériques mobilisables dans diverses situations professionnelles. Par exemple, la maîtrise de la langue, de l'écriture et des opérations arithmétiques, ou encore des connaissances de premier niveau en bureautique ;—celles qui correspondent à des aptitudes comportementales, organisationnelles ou cognitives, ou encore à des savoirs généraux communs aux métiers ou aux situations professionnelles : l'aptitude à gérer la relation client, la capacité à travailler en équipe, à coordonner une équipe ou un projet, l'adaptabilité à l'environnement de travail, l'utilisation des principaux logiciels de bureautique. Ces compétences sont de plus en plus prises en compte et valorisées au travail. Ce sont des compétences clés pour s'adapter aux évolutions du monde du travail. Ces deux notions ne sont toutefois pas exclusives : une compétence transversale peut en effet devenir spécifique et potentiellement transférable, selon le degré d'expertise qui y est attaché dans un métier. Par exemple, dans le domaine de la communication en français, la compétence « écrire », qui relève de notre définition des compétences transversales, peut devenir une compétence spécifique— potentiellement transférable —selon le degré de maîtrise de l'écrit (les compétences rédactionnelles sont très spécifiques aux métiers d'enseignant-e-chercheur-se ou de journaliste par exemple). De même, les compétences relationnelles dans le domaine des services à la personne se révèlent être centrales dans l'exercice de certaines activités.

Source : rapport de France Stratégie *COMPÉTENCES TRANSFÉRABLES ET TRANSVERSALES Quels outils de repérage, de reconnaissance et de valorisation pour les individus et les entreprises ?* Avril 2017