

Anticipez l'entretien d'embauche pour décrocher votre premier emploi

Fiche élève

Fiche recruteur / recruteuse

Noms des recruteurs : _____

Nom du candidat ou de la candidate : _____

1. Consultez la fiche du métier que le candidat souhaite exercer sur [Onisep.fr](https://onisep.fr).

Écrivez les questions qui vous semblent pertinentes pour ce poste.



2. Pour vous aider à constituer votre liste de questions, voici une sélection de celles qui sont fréquemment posées en entretien.

Celles portées en bleu (numéros 1, 6, 17 et 22) sont les plus fréquentes : posez-les.

Pour les autres questions, sélectionnez celles que vous souhaitez poser pour le poste choisi, en termes de formation, expériences professionnelles, compétences...

Lors de l'entretien, prenez des notes afin de donner un suivi à votre camarade qui joue le rôle du candidat ou de la candidate : indiquez-lui les points positifs et les points à améliorer, en toute bienveillance.

Un peu plus tard dans cette séance, ce sera à votre tour de recevoir ces conseils.

1. Présentez-vous

Prise de notes des recruteurs : _____

2. Quelle est votre formation / quel est votre niveau d'études ?

Notes des recruteurs : _____

3. Avez-vous suivi des stages de formation ?

Prise de notes des recruteurs : _____

4. Quel est votre objectif professionnel ?

Prise de notes des recruteurs : _____

5. Qu'est-ce qui vous attire dans cet emploi ?

Prise de notes des recruteurs : _____

6. Pourquoi avoir candidaté à ce poste et dans notre entreprise ? Que savez-vous de notre entreprise ?

Prise de notes des recruteurs : _____

7. Que pensez-vous pouvoir nous apporter ?

Prise de notes des recruteurs : _____

8. Comment imaginez-vous le poste que nous proposons ?

Prise de notes des recruteurs : _____

9. Pensez-vous que ce poste soit fait pour vous ?

Prise de notes des recruteurs : _____

10. Dans quel domaine vous sentez-vous le plus compétent ou la plus compétente ?

Prise de notes des recruteurs : _____

11. Quelles sont vos aptitudes et expériences pour ce poste ?

Prise de notes des recruteurs : _____

12. Quelles sont vos motivations pour ce poste ?

Prise de notes des recruteurs : _____

13. Expliquez-moi pourquoi c'est vous que je devrais choisir, parmi d'autres candidats.

Prise de notes des recruteurs : _____

14. Parlez-vous des langues étrangères ?

Prise de notes des recruteurs : _____

15. Préférez-vous travailler en autonomie ou en équipe ?

Prise de notes des recruteurs : _____

16. Avez-vous déjà dirigé une équipe ?

Prise de notes des recruteurs : _____

17. Quels sont vos qualités et vos défauts ? Quels sont vos points d'amélioration ?

Prise de notes des recruteurs : _____

18. Aimez-vous les responsabilités ?

Prise de notes des recruteurs : _____

19. Quelles ont été vos plus grandes responsabilités ?

Prise de notes des recruteurs : _____

20. Comment organisez-vous votre travail ?

Prise de notes des recruteurs : _____

21. Citez-moi une expérience lors de laquelle vous avez fait preuve d'initiative.

Prise de notes des recruteurs : _____

22. Avez-vous des questions ?

Prise de notes des recruteurs : _____

3. Points de vigilance

Cochez la case "oui" ou "non", selon la prestation du candidat ou de la candidate, pendant l'entretien.

	Oui	Non
1. Attitude souriante		
2. Regarde les recruteurs dans les yeux		
3. S'installe confortablement, le corps bien équilibré		
4. A les bras ouverts (n'a pas les bras croisés)		
5. A une tenue propre et adaptée au poste souhaité		
6. Se montre à l'aise		
7. Est à l'heure, voire en avance		
8. A imprimé au préalable les documents nécessaires : offre d'emploi ou descriptif de l'organisme, CV, lettre de motivation		
9. Téléphone portable éteint		