

Rédigez vos CV et lettre de motivation pour décrocher votre contrat d'apprentissage

Fiche enseignant

Conseils pour la lettre de motivation

Donner envie

La lettre de motivation a pour but de déclencher l'envie de rencontrer le candidat ou la candidate.

Évitez les phrases toutes faites disant qu'on est dynamique et motivé.

Votre lettre doit être vivante et adaptée à chaque candidature – que l'on réponde à une annonce ou qu'elle soit spontanée.

Présentez votre situation, vos atouts majeurs et vos objectifs.

Soyez sincère : votre lettre de motivation doit être en accord avec votre personnalité.

Raccrocher à l'entreprise

Évoquez un ou deux aspect(s) précis de l'entreprise en lien avec votre profil : s'y intéresser, c'est la preuve de votre motivation et de vos compétences. Mettez en valeur votre adéquation avec le poste.

Compétences

Faites le lien avec vos compétences : qu'apporterez-vous à l'employeur s'il vous embauche ?

À proscrire : les formules floues et le "moi, je".

La rubrique "Compétences" est importante pour un recruteur. Elle peut en effet vous faire sortir du lot parmi d'autres candidats ayant les mêmes diplômes. Vous pouvez valoriser vos compétences acquises dans certaines activités telles que la garde d'enfants (l'autonomie, le sens des responsabilités, la ponctualité...), le fait que vous soyez délégué(e) de classe et ayez acquis des compétences dans l'animation d'un groupe...

À partir d'une activité, il est toujours possible d'en tirer des compétences transférables dans l'emploi et donc l'apprentissage.

Qualités

Si votre parcours ne cadre pas tout à fait avec le poste ou que vous n'avez pas encore assez d'expérience, mettez en avant les qualités dont vous avez fait preuve lors de vos autres activités et dont vous pourriez avoir besoin dans vos futures missions.

Conclure

Proposez un entretien et terminez par une formule de politesse standard.

À retenir

Soignez la présentation.

Aérez le texte en allant à la ligne plusieurs fois.

Relisez (ou faites relire) attentivement votre lettre pour éviter les fautes d'orthographe. Écrivez une lettre courte, synthétique et tonique (une page de format A4).

Ne parlez pas uniquement de vous, abordez aussi ce qui vous plaît chez l'employeur.

Mettez en avant votre intérêt pour un stage dans cette entreprise.
Présentez les caractéristiques de votre candidature : vos savoir-faire, vos qualités et surtout les compétences que vous souhaitez acquérir ou développer.

Ressources

La lettre de motivation avec l'Onisep <https://www.onisep.fr/Cap-vers-l-emploi/Recherche-d-emploi/La-lettre-de-motivation-les-regles-de-base>

Lire également [Comment travailler son identité numérique ?](#)

Pour trouver un emploi dans certains métiers et secteurs d'activité, savoir valoriser son expérience et son parcours **sur le web** est un atout majeur pour attirer l'œil du recruteur. Quelques astuces avec l'Onisep <https://www.onisep.fr/Cap-vers-l-emploi/Recherche-d-emploi/Comment-travailler-son-identite-numerique>

Découvrez vos compétences transversales <https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-recherches/bien-vous-organiser/decouvrez-vos-competences-tran-1.html>

Exemple de mauvaises lettres de motivation
<https://fr.calameo.com/read/0001231032b79756f9129>