

Séquence : Rechercher son stage en lycée pro – 1^{re} Bac Pro
Séance : Comment actualiser votre lettre de motivation ?

Comment actualiser votre lettre de motivation ? Consignes

Avant toute chose : gardez votre CV sous les yeux, certaines rubriques guideront votre écriture... (Vous pouvez aussi modifier / adapter votre CV à votre destinataire). Reprenez une lettre de motivation type que vous avez écrite en seconde et adaptez-la selon les conseils ci-dessous.

Ayez bien en tête l'identité du récepteur. Si vous écrivez votre lettre en ligne, sauvegardez-la.

Prénom et nom :

Adresse :

Tel :

Nom et adresse du destinataire

Mail :

Identité scolaire : élève de 1^{re} Bac Pro,

filière...

Âge :

Lieu et date :

Objet : candidature en tant que stagiaire.... (nom de métier), du ... au ...

Madame, Monsieur,

(Présentez-vous)

Je suis en classe de au lycée... . Je prépare la formation..., parce que je suis intéressé(e) par...

(Postulez)

Je postule auprès de votre entreprise / commerce / établissement parce que je souhaite effectuer un stage **du ... au ...** (indiquez les dates, en gras, par exemple), qui viendra valider ma formation.

(Avec sérieux)

Insistez sur le fait que vous devrez écrire un rapport de stage et que l'un de vos professeurs sera chargé de votre suivi et établira un bilan en fin de période.

(Votre expérience)

Mentionnez un ou plusieurs stages que vous avez effectués en seconde et insistez sur les compétences que vous avez développées et qui ont été validées par vos tuteurs.

Par exemple : en classe de seconde professionnelle, j'ai effectué un stage à/pour... Mes missions principales étaient de ... et ...

J'ai pu développer telle et telle compétence.

Afin d'acquérir des compétences complémentaires telles que... et de découvrir un aspect complémentaire/différent du métier, je souhaite rejoindre votre entreprise/établissement.

Pour les compétences associées au métier préparé, vous pouvez consulter celles listées sur [les fiches métiers](#).

Montrez que vous avez mené des recherches sur l'entreprise ou l'établissement et mettez-les en lien avec votre formation et vos compétences.

Par exemple : en effet, cette année en lycée professionnel, nous apprenons telle et telle chose... Activités/compétences que je souhaite développer à vos côtés au service de... / pour le département de...

(Vos compétences et qualités)

Faites un lien avec des compétences ou qualités listées dans votre CV, qui pourraient correspondre avec celles attendues par l'entreprise / l'établissement. (Par exemple, si vous pratiquez un sport, cela montre votre détermination et votre discipline, si vous aimez dessiner, cela montre votre côté créatif, etc.)

(Formule de politesse et souhait de recevoir une réponse positive. D'ailleurs, si vous le pouvez, remettez vos lettres et CV en personne, pendant les heures creuses, avec quelques phrases orales pour expliquer votre démarche. Au besoin, faites-vous accompagner de vos parents, d'un ami, etc.).

En vous remerciant de l'intérêt porté à ma candidature en tant que stagiaire,
Et demeurant disponible pour un entretien...

Je vous prie de... / Veuillez agréer...

Votre prénom et nom

Signature