

Rédiger une lettre de motivation en lien avec une offre d'emploi ou d'apprentissage : consignes

Avant toute chose : gardez votre CV sous les yeux, certaines rubriques guideront votre écriture... (Vous pouvez modifier / adapter votre CV à votre destinataire. Vous pouvez reprendre une lettre de motivation que vous avez déjà écrite et l'adapter selon les conseils ci-dessous.) **Gardez aussi l'offre d'emploi ou d'apprentissage que vous avez sélectionnée, afin de repérer les compétences attendues et de les mettre en relation avec les vôtres, transférables à ce projet d'insertion.**

Ayez bien en tête l'identité du récepteur. Si vous écrivez votre lettre en ligne, sauvegardez-la.

Prénom et nom :

Adresse :

Tel :

Mail :

Nom et adresse du destinataire

Lieu et date :

Objet : candidature au poste de.... (reprendre l'intitulé exact de l'offre d'emploi ou d'apprentissage)

Madame, Monsieur,

- **(Présentez-vous)**

Je suis en classe de au lycée... et je prépare le baccalauréat / Titulaire du baccalauréat, j'ai notamment travaillé sur ... *(mentionnez les enseignements de spécialité suivis ou la série présentée ; le cas échéant, montrer les correspondances entre les dominantes du baccalauréat préparé ou obtenu et les compétences attendues par l'offre d'emploi ou d'apprentissage).*

Pendant ma formation au lycée, j'ai travaillé sur / j'éprouve un grand intérêt pour ... / j'ai une passion pour...

Ce sont des sujets majeurs qui pourraient être mis en œuvre à l'exercice du poste de ... *(Reprenez les intitulés de l'offre, qui pourraient correspondre à vos acquis).*

- **(Postulez)**

C'est l'une des motivations pour lesquelles je postule auprès de votre entreprise / commerce / établissement ...

- **(Parlez de votre expérience, vos compétences et vos qualités listées dans votre CV, en lien avec l'offre et ses attendus)**

Par exemple : Ainsi, pendant les week-ends / l'été / j'ai travaillé pour... en tant que ... Mes missions principales étaient de ... et de ...

J'ai pu développer et acquérir *(telle et telle compétence...)*

(Mentionnez toute expérience professionnelle, lors d'un emploi saisonnier ou temporaire par exemple, et les compétences que vous avez développées, qui correspondent aux attendus de l'offre à laquelle vous postulez. Mentionnez aussi toute compétence extra-scolaire que vous avez acquise, en pratiquant un sport, une activité artistique, etc., qui entre en résonance avec les attendus de l'offre. Par exemple, si vous pratiquez un sport, cela montre votre détermination et votre discipline, si vous aimez dessiner, cela montre votre côté créatif, etc.)

Ces activités/compétences pourraient être utiles au service de... / pour le département de... puisqu'elles entrent en résonance avec le poste proposé.

Pour les compétences associées au métier indiqué dans l'offre d'emploi ou d'apprentissage, vous pouvez consulter celles listées sur [les fiches métiers](#).



Montrez que vous avez mené des recherches sur l'entreprise ou l'établissement et mettez-les en lien avec votre formation et vos compétences.

Par exemple : Afin d'acquérir des compétences complémentaires telles que... et de découvrir un aspect additionnel/différent du métier, je souhaite rejoindre votre entreprise / établissement.

- *(Formule de politesse et souhait de recevoir une réponse positive.)*

En vous remerciant de l'intérêt porté à ma candidature,
Et restant à votre écoute pour un entretien,
Je vous prie de... / Veuillez agréer...

Votre prénom et nom

Signature

Sauvegardez votre lettre sur vos comptes [Emploi Store](#) et [Europass](#). Elle pourra vous servir de modèle pour répondre à des offres similaires. Quand vous estimerez que votre lettre est finalisée, envoyez-la au recruteur et [préparez votre entretien](#).

		
Emploi Store	Europass	Préparer l'entretien d'embauche