Fiche « Comment rédiger ma lettre de motivation ? »

Avant toute chose : gardez la fiche « Je prépare la lettre de motivation » et votre CV sous les yeux, pour guider votre écriture.

Ayez bien en tête l'identité de la personne qui recrute.
Si vous écrivez votre lettre en ligne, n'oubliez de la sauvegarder.

(Coordonnées)
Prénom et nom :
Adresse :
Tel :
Mail :
Identité scolaire : élève de CAP 1, filière…
Âge :

Nom et adresse de l'entreprise

Lieu et date :

Objet : candidature en tant que stagiaire…. (nom de métier), du … au …

Madame, Monsieur,

(Accroche = Formation suivie)

Je suis en classe de …. au lycée… . Je prépare la formation…, parce que je suis intéressé ou intéressée par…

(Accroche = Projet professionnel)

Je postule auprès de votre entreprise / commerce / établissement parce que je souhaite effectuer un stage **du … au …** (indiquez les dates, en gras, par exemple), qui viendra valider ma formation.

Insistez sur le fait que vous devrez écrire un rapport de stage et que l'un ou l'une de vos professeurs sera chargé ou chargée de votre suivi et établira un bilan en fin de période.

(Expériences et qualités professionnelles)

Si votre stage de 3e peut avoir un lien avec le stage recherché en CAP 1re année, mentionnez-le ici… Mentionnez les compétences acquises (qu'avez-vous observé ou appris ? Comment pouvez-vous vous en resservir ?)

Montrez que vous avez mené des recherches sur l'entreprise ou l'établissement et mettez-les en lien avec votre formation et vos compétences.

Par exemple : pendant ma formation à l'école, nous apprenons tel ou tel savoir… c'est justement ce que je souhaiterais mettre en pratique dans votre entreprise / établissement, au service de… / pour le département de…

(Centres d'intérêt et qualités personnelles)

Faites un lien avec des compétences ou qualités listées dans votre CV, qui pourraient correspondre avec celles attendues par l'entreprise / l'établissement. (Par exemple, si vous pratiquez un sport, cela montre votre détermination et votre discipline, si vous aimez dessiner, cela montre votre côté créatif, etc.)

(Formule de politesse)

En vous remerciant de l'intérêt porté à ma candidature en tant que stagiaire,
Et demeurant disponible pour un entretien…

Je vous prie de… / Veuillez agréer…

Votre prénom et nom

Signature