

## Comment rédiger votre CV, formulaire avec consignes

Ce document est aussi disponible sur [Mon CV en ligne \(ONISEP\)](#).

Ce formulaire est conçu pour faciliter la rédaction de votre CV, l'exporter vers un fichier modifiable. Il doit vous permettre de valoriser toutes vos expériences et compétences auprès d'un établissement recruteur, notamment pour votre stage de 3<sup>e</sup> dans le numérique.

### GÉNÉRAL

Nom, prénom :

Âge ou date de naissance :

Adresse personnelle :

Téléphone :

E-mail :

Mode de transport :

Classe :

Établissement et ville :

PHOTO

Indiquez ici l'intitulé du CV (Qui êtes-vous ? Dans quel cadre écrivez-vous ce CV ?).

Exemple : **Élève / Stagiaire de 3<sup>e</sup>**

**MA PRÉSENTATION** : Décrivez vos qualités principales et vos atouts en une phrase ou deux. (Si au collège, vous avez bénéficié de séances consacrées à la connaissance de soi, aux compétences, servez-vous-en ici. Indiquez par exemple, si vous participez à un club dédié au numérique, ou à un projet informatique, etc.).

### COMPÉTENCES

**Langue :**

**Niveaux :** (A1 : élémentaire ou débutant ; A2 : en cours d'apprentissage ;

B1 : presque bilingue) **comprendre :** **parler :** **écrire :**

(Grille de niveaux par compétence :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>)

**Si vous avez passé une certification en langue vivante, indiquez votre score :**

N'hésitez pas à décrire votre rapport avec cette langue (LV1, LV2, LV3, langue régionale, langue familiale), ainsi que les différentes expériences qui vous auraient poussé à l'apprendre (sections européennes, projet e-Twinning, oral ou rédaction dans cette langue, séjour ou stage à l'étranger, etc.).

**Informatique :**

**Logiciels utilisés :**

**Niveau :** débutant, intermédiaire, confirmé, expert, autre niveau / certification

**Langage :** Java, PHP, autre (indiquez le ou lesquels), niveau, certification

**MA FORMATION ET MES DIPLÔMES ACQUIS :** indiquez précisément la spécialité de chacun des diplômes que vous possédez. Commencez par le plus récent et terminez par le plus ancien.

**Date, diplômes et/ou formation, établissement :**

**MES EXPÉRIENCES :** vous pouvez faire apparaître autant d'expériences professionnelles que vous le jugez utile, des plus récentes aux plus anciennes. Les missions et les compétences acquises ne renvoient pas à une liste a priori : c'est à vous de tout construire.

**Type d'expérience professionnelle :** stage, expérience professionnelle, dans un cadre familial, emploi saisonnier, emploi étudiant, autre

**Nom de l'entreprise ou de l'employeur :**

**Téléphone et courriel :**

**Type de contrat et dates :**

**Fonction ou missions :**

**Compétences acquises :**

**MES QUALITÉS :** pour chacune des qualités que vous choisirez, vous avez la possibilité de la commenter (par exemple, ajouter à "calme" : "je maîtrise mon sang-froid en toutes circonstances"). Vous pouvez également ajouter des qualités que vous ne trouvez pas dans cette liste.

Application au travail ; Autonomie ; Calme ; Sens de la communication ; Créativité ; Curiosité ; Inventivité ; Minutie ; Sens de l'observation ; Sens de l'organisation ; Patience ; Persuasion ; Pratique ; Réflexion ; Rigueur

<p><b>MES CENTRES D'INTÉRÊT</b> : indiquez ici vos loisirs, vos passions, vos engagements. Associez-les avec les compétences exercées lors de ces activités. Ces compétences enrichiront votre CV et pourraient compléter celles attendues sur le lieu de stage.</p>	
Centres d'intérêt : loisirs et expériences	Compétences et points forts
<b>Exemple</b> : membre d'un club associé au secteur du numérique	<b>Compétences associées</b> : créativité, esprit logique, curiosité intellectuelle, intérêt pour les mathématiques et les sciences
<b>Exemple</b> : délégué ou déléguée de classe ou au Conseil d'Administration de l'établissement scolaire	<b>Compétences associées</b> : savoir écouter, prendre des notes, s'exprimer oralement, représenter ses camarades, restituer l'information, communiquer
<b>Exemple</b> : entraîneur ou entraîneuse dans mon club de basket-ball	<b>Compétences associées</b> : prendre des décisions, être autonome, avoir l'esprit d'équipe, être capable d'encadrer, transmettre un savoir, avoir le sens des responsabilités...