

Adapter sa lettre de motivation à l'offre d'emploi sélectionnée

Consignes

Avant toute chose : gardez votre CV sous les yeux, certaines rubriques guideront votre écriture... (Vous pouvez reprendre une lettre de motivation que vous avez déjà écrite et l'adapter selon les conseils ci-dessous.)

Gardez aussi l'offre d'emploi que vous avez sélectionnée, afin de repérer les compétences attendues et de les mettre en relation avec les vôtres, transférables à ce projet d'insertion.

Ayez bien en tête l'identité du récepteur. Si vous écrivez votre lettre en ligne, sauvegardez-la.

Prénom et nom :

Adresse :

Tel :

Mail :

Nom et adresse du destinataire

Lieu et date :

Objet : Candidature au poste de.... *(Reprendre l'intitulé exact de l'offre d'emploi et sa référence)*

Madame, Monsieur,

- ***(Présentez-vous)***

Je suis en classe de au lycée... et je prépare le baccalauréat professionnel *(mentionnez la spécialité)* / Titulaire du baccalauréat professionnel *(mentionnez la spécialité)*, j'ai notamment travaillé sur ... *(mentionnez les enseignements professionnels suivis et les missions accomplies pendant les périodes de formation en entreprise ; montrer les correspondances entre les dominantes du baccalauréat préparé ou obtenu et les compétences attendues par l'offre d'emploi).*

Pendant ma formation au lycée, j'ai travaillé sur...

Mentionnez votre participation à la réalisation du projet réalisé pendant votre formation professionnelle (ancien chef-d'œuvre), surtout si celui-ci a un lien fort avec les compétences attendues par le poste que vous visez.

Pendant ma formation, j'ai participé à la réalisation du projet lié à ma spécialité professionnelle, nommé ... et dont le thème principal était ...

Voici comment j'ai contribué à sa fabrication : ...

J'ai pu développer les compétences suivantes : ...

(Vous pouvez aussi parler de vos centres d'intérêt, là encore s'il y a un lien fort avec les compétences attendues.)

J'éprouve un grand intérêt pour ... / j'ai une passion pour...

Ce sont des sujets majeurs qui pourraient être mis en œuvre à l'exercice du poste de ...
(Reprenez les intitulés de l'offre, qui pourraient correspondre à vos acquis).

- ***(Postulez)***

C'est l'une des motivations pour lesquelles je postule auprès de votre entreprise / commerce / établissement ...

- ***(Parlez de votre expérience, vos compétences et vos qualités listées dans votre CV, en lien avec l'offre et ses attendus)***

Par exemple : Ainsi, pendant les stages, les week-ends / l'été / j'ai travaillé pour... en tant que ... Mes missions principales étaient de ... et de ...

J'ai pu développer et acquérir *(telle et telle compétence...)*

(Mentionnez toute expérience professionnelle lors des PFMP, d'un emploi saisonnier ou temporaire par exemple, et les compétences que vous avez développées, qui correspondent aux attendus de l'offre à laquelle vous postulez. Mentionnez aussi toute compétence extra-scolaire que vous avez acquise, en pratiquant un sport, une activité artistique, etc., qui entre en résonance avec les attendus de l'offre. Par exemple, si vous pratiquez un sport, cela montre votre détermination et votre discipline, si vous aimez dessiner, cela montre votre côté créatif, etc.)

Ces activités/compétences pourraient être utiles au service de... / pour le département de...puisqu'elles entrent en résonance avec le poste proposé.

Pour les compétences associées au métier indiqué dans l'offre d'emploi ou d'apprentissage, vous pouvez consulter celles listées sur les fiches métiers.



Montrez que vous avez mené des recherches sur l'entreprise ou l'établissement et mettez-les en lien avec votre formation et vos compétences.

Par exemple : Afin d'acquérir des compétences complémentaires telles que... et de découvrir un aspect additionnel/différent du métier, je souhaite rejoindre votre entreprise / établissement.

- ***(Formule de politesse et souhait de recevoir une réponse positive.)***

En vous remerciant de l'intérêt porté à ma candidature,
Et restant à votre écoute pour un entretien,
Je vous prie de... / Veuillez agréer...

Votre prénom et nom

Signature

Quand vous estimerez que votre lettre est finalisée, envoyez-la avec votre CV au recruteur et [préparez votre entretien](#).

Pour réinvestir votre CV et votre lettre, rédigez-les de manière plus générique, puis sauvegardez-les sur vos comptes [Emploi Store](#) et [Europass](#). Ils vous serviront de modèles pour répondre à des offres similaires. Sur ces sites officiels, vous pourrez aussi rendre ces documents visibles pour d'autres recruteurs, favorisant ainsi vos candidatures spontanées.



Emploi Store



Europass



Préparer l'entretien d'embauche