

Adapter son CV à une candidature spontanée

Fiche élève

I. Définissez la notion de candidature spontanée

Participez au brainstorming avec votre classe, pour définir la notion de “candidature spontanée”. Notez les mots clés :

Pour en savoir plus, regardez la vidéo intitulée « [Préparer une candidature spontanée - Les Tips pour l'Emploi](#) » (1 minute), proposée par France Travail.



Regardez-la de nouveau et prenez des notes :

Les 5 étapes pour réussir sa candidature spontanée :

→ **1^{re} étape : ciblez vos candidatures.** À qui souhaitez-vous écrire ? _____

Connaissez-vous [Emploi Store](#)* ? Que vous propos ce site ? _____

*Au fait, savez-vous ce que signifie Emploi Store ? _____

→ **2^e étape : activez votre réseau : pour quoi faire ?** _____

NB : La séquence intitulée “Entreprendre des démarches actives pour l’emploi” vous guidera pour activer vos réseaux professionnels.

→ **3^e étape : multipliez les canaux d’envoi et ciblez la bonne personne**

Pouvez-vous envoyer plusieurs candidatures spontanées dans la même entreprise ? Oui / Non
Par quels canaux ? _____

Quel est le plus important : cibler le bon service ou la bonne personne ? _____

C’est-à-dire ? Donnez davantage de précisions : _____

→ **4^e étape : Lettre de motivation, courriel ou les deux ?**

La lettre de motivation est-elle obligatoire dans le cadre d'une candidature spontanée ? Oui / Non
Que pouvez-vous proposer d'autre ? _____

Comment doivent être vos documents écrits ? _____

→ **5^e étape : Soignez votre e-réputation***

*Que signifie le "e" de l'expression "e-réputation" ? _____

Pourquoi faut-il soigner votre e-réputation ? _____

Quels profils pouvez-vous actualiser ? _____

Les connaissez-vous ? Si non, pas d'inquiétude, vous les découvrirez dans la séquence intitulée "Entreprendre des démarches actives pour l'emploi".

En bref, quel est le plus important pour multiplier les chances de succès de vos candidatures spontanées ? _____

II. Ciblez vos candidatures : recherche d'entreprises ou d'organismes auprès desquels vous souhaitez postuler

→ Vous souhaitez travailler en France ou dans les territoires d'outre-mer : complétez le tableau intitulé "Recherche d'entreprises ou d'organismes : lieux potentiels".

Consultez "La Bonne Boîte" , pour découvrir les entreprises qui recrutent dans le métier que vous recherchez, près de chez vous.	
--	---

→ Vous souhaitez travailler à l'étranger, dans un pays anglo-saxon ou encore un pays dans lequel la langue administrative est l'anglais : complétez le tableau intitulé "Looking for companies and organizations abroad".

→ Vous souhaitez travailler dans un autre pays : rapprochez-vous des enseignants chargés de la langue vivante concernée.

→ **Quel que soit votre choix, souvenez-vous : choisissez les organismes qui vous plaisent vraiment** (et vous pourrez expliquer pourquoi dans votre lettre ou votre mail).

III. Rédigez votre CV

- Reprenez le dernier CV que vous avez créé (pour votre recherche de stage, par exemple). Adaptez-le en fonction des attendus de l'entité auprès de laquelle vous souhaitez candidater de manière spontanée.
- Pensez à valoriser vos compétences transversales et professionnelles en cohérence avec les attendus de l'organisme auprès duquel vous postulez.
- Utilisez les modèles qui vont vous être distribués.
- Vous êtes élève de section européenne ? Travaillez en anglais sur votre document.
- Vous souhaitez écrire votre CV dans une autre langue ? Faites appel à vos enseignants de langue vivante.
- **Souvenez-vous : votre CV doit tenir sur une page. Personnalisez-le !**