

Comment rédiger votre CV ? Formulaire avec consignes

Le formulaire est disponible sur [Onisep.fr](https://www.onisep.fr).

Ce formulaire est conçu pour faciliter la rédaction de votre CV. Il doit vous permettre de valoriser vos expériences et vos compétences auprès d'un recruteur.

NB : vous avez sans doute déjà travaillé sur votre CV lors de votre recherche de stage. Vous pouvez le réactualiser.

Indiquez ici l'intitulé du CV (Qui êtes-vous ? Dans quel cadre écrivez-vous ce CV ?).

Exemple : **Candidature au poste de** _____

GÉNÉRAL	
Nom, prénom : _____ Âge ou date de naissance : _____ Adresse personnelle : _____ Téléphone : _____ E-mail : _____ Permis de conduire ou véhiculé : _____ Classe : _____ Établissement et ville : _____	PHOTO

MA PRÉSENTATION : Listez ou décrivez vos qualités principales et vos atouts en une phrase. (Aidez-vous des séances précédentes consacrées à la connaissance de soi, aux compétences transversales et professionnelles, etc.)
Compétences transversales : Compétences professionnelles :

COMPÉTENCES
Langue - Niveaux : A1 : élémentaire ou débutant ; A2 : en cours d'apprentissage ; B1 : presque bilingue C1/C2 : bilingue /expert comprendre : parler : écrire : Consultez la grille de niveaux par compétence pour mieux vous évaluer.
Si certification, indiquez votre score : N'hésitez pas à décrire votre rapport avec cette langue (LV1, LV2, LV3, langue régionale, langue familiale), ainsi que les différentes expériences qui vous auraient poussé à l'apprendre (sections européennes, projet e-Twinning, oral ou rédaction dans cette langue, séjour ou stage à l'étranger, etc.).

Informatique et numérique : Logiciels utilisés : Niveau : débutant, intermédiaire, confirmé, expert, autre niveau / certification Langage : Java, PHP, autre (indiquez le ou lesquels), niveau, certification PIX
--

MA FORMATION ET MES DIPLÔMES : indiquez la spécialité de chacun de vos diplômes. Commencez par le plus récent et terminez par le plus ancien.

Date, diplômes et/ou formation, établissement :

Participation à la réalisation du projet (ancien chef-d'œuvre) pendant vos années de formation professionnelle : indiquez le nom du projet réalisé et une courte description, expliquez votre investissement et les compétences que vous avez développées.

MES EXPÉRIENCES : vous pouvez faire apparaître autant d'expériences professionnelles que vous le jugez utile, des plus récentes aux plus anciennes. Les missions et les compétences acquises ne renvoient pas à une liste a priori : c'est à vous de tout construire.

Type d'expérience professionnelle : stages (notamment toutes vos PFMP), expérience professionnelle, dans un cadre familial, emploi saisonnier, emploi étudiant, autre

Nom de l'entreprise ou de l'employeur :

Téléphone et courriel :

Type de contrat et dates :

Fonction :

Missions :

Compétences acquises :

MES QUALITÉS : pour chacune des qualités que vous choisirez, vous avez la possibilité de la commenter (par exemple, au "calme" : "je maîtrise mon sang-froid en toutes circonstances"). Vous pouvez également ajouter les qualités de la liste ci-dessous.

application ; autonomie ; calme ; communication ; créativité ; curiosité ; détermination ; dynamisme ; inventivité ; minutie ; organisation ; patience ; persuasion ; pouvoir de décision ; réflexion ; rigueur ; sens de l'observation ; sérieux

MES CENTRES D'INTÉRÊT : indiquez ici vos loisirs, vos passions, vos engagements. Associez-les avec les compétences exercées lors de ces activités. Ces compétences enrichiront votre CV et pourraient compléter celles attendues par votre premier emploi.

Centres d'intérêt : loisirs et expériences	Compétences et points forts
Exemple : arbitre dans mon club de basket-ball	Compétences associées : comprendre et suivre les règles, prendre des décisions, être autonome, avoir l'esprit sportif, être capable d'encadrer, avoir le sens des responsabilités...
Exemple : en charge de représenter sa classe ou d'assister au Conseil d'Administration de l'établissement scolaire (rôle de délégation)	Compétences associées : savoir écouter, prendre des notes, s'exprimer oralement, représenter ses camarades, restituer l'information, communiquer